Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 536.2019

Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

z dnia 26.08.2019 r.

**REGULAMIN KONKURSU POD NAZWĄ„MODEL BIZNESOWY DLA DĄBROWY”**

**§ 1**

**Cel konkursu**

1.Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki Konkursu „Model Biznesowy dla Dąbrowy”.Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie oryginalnego, najbardziej innowacyjnego, spójnego pod względem treści merytorycznej oraz części finansowejmodelu biznesowego, prezentującego planowane przez Uczestnika Konkursu przedsięwzięcie gospodarcze.

2. Celem Konkursu jest wspieranie rozwoju przedsiębiorczości na terenie Dąbrowy Górniczej,   
a uczestnikami mogą być osoby do tej pory nieprowadzące działalności gospodarczej oraz takie, które nie prowadziły działalności w okresie 36 miesięcy poprzedzających dzień złożenia formularza zgłoszeniowego do Konkursu. Kluczowym wymogiem jest docelowe prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Dąbrowy Górniczej.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

Ilekroć w regulaminie Konkursu „Model Biznesowy dla Dąbrowy” mowa jest o:

1.**Regulaminie** - oznacza to Regulamin dotyczący Konkursu„Model Biznesowy dla Dąbrowy”

2.**Konkursie** - oznacza to Konkurs„Model Biznesowy dla Dąbrowy”.

3.**Dąbrowskim Inkubatorze Przedsiębiorczości, zwanym dalej DIP** - oznacza to miejsce,   
w którym realizowane jest zadanie własne Gminy Dąbrowa Górnicza z zakresu przedsiębiorczości  
i rozwoju gospodarczego pod nazwą: Prowadzenie Dąbrowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości (DIP) w Dąbrowie Górniczej, zlokalizowanego przy ul. 3 Maja 22 (II piętro) w Dąbrowie Górniczej.

4. **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Górnicza.

5.**Modelu Canvas** - należy przez to rozumieć sumę zasobów i czynności, które firma organizuje  
i realizuje celem dostarczenia konkretnej wartości dla konkretnego klienta. Szablon podzielony na dziewięć, zależnych od siebie elementów: partnerzy, kluczowe działania, propozycja wartości, relacje z klientami, segmenty klientów, kluczowe zasoby, kanały, struktura kosztów, struktura przychodów.

6.**Pitchowaniu** - należy przez to rozumieć prezentację swojego pomysłu.

7.**Uczestniku** - jest to pełnoletnia osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej oraz taka, która nie prowadziła działalności w okresie 36 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku biorąca udział w Konkursie.

8. **Finalista** – Uczestnik Konkursu, wyłoniony przez Jury do udziału w II etapie Konkursu.

9.**Jury** - osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza do wyłonienia Finalistów   
i Laureatów Konkursu na podstawie kryteriów oceny zawartych w niniejszym Regulaminie. Aktualny skład Jury podany będzie na stronie internetowej DIP [www.inkubator-dabrowa.pl](http://www.inkubator-dabrowa.pl) w zakładce „Model Biznesowy dla Dąbrowy”.

10.**Partnerzy Konkursu**–Firmy lub instytucje wspierające lub fundujące nagrody w Konkursie.

11.**Zgodzie na przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 3**

**Podstawowe zasady organizacyjno-prawne Konkursu**

1. W Konkursie mogą wziąć udział pełnoletnie osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej oraz takie, które nie prowadziły działalności w okresie 36 miesięcy poprzedzających dzień złożenia formularza zgłoszeniowego do Konkursu.

2. Uczestnikiem Konkursu nie może być osoba planująca wykonywać swoją działalność gospodarczą na zasadach wskazanych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

3. Przesłane do Organizatora modele biznesowe muszą być stworzone osobiście przez Uczestnika, bez naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej czy też dóbr osobistych osób trzecich.

4. Uczestnik przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez podmiot modelu do Konkursu.

5. Za realizację zadań związanych z promocją Konkursu oraz przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych do Konkursu odpowiada podmiot realizujący zadanie własne Gminy Dąbrowa Górnicza z zakresu przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego pod nazwą: Prowadzenie Dąbrowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości (DIP) w Dąbrowie Górniczej”.

6. Decyzję o zwycięstwie w Konkursie podejmuje Juryna podstawie Kart oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Pracami Jury kieruje Przewodniczący, którym jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje osoba wskazana przez Prezydenta Miasta.

8. Przewodniczący Jury zaprasza do prac w Jury do6 osób spośród przedsiębiorców oraz organizacji otoczenia biznesu.

9. Członkowie Jury pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia za pracę. Członkowie Jury wypełniają oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu. Skład osobowy Jury zostanie opublikowany na stronie internetowej DIP [www.inkubator-dabrowa.pl](http://www.inkubator-dabrowa.pl)  
w zakładce„Model Biznesowy dla Dąbrowy”.

10.Decyzje Jury są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

**§ 4**

**ZasadyKonkursu**

1.Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest:

a) terminowe przesłanie przez Uczestników Konkursu o których mowa w § 3 formularza zgłoszeniowego do **18.10.2019 r.** stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, który zawiera między innymi stworzenie własnego Modelu Biznesowego typu Canvas.

Dane zawarte w wymienionym formularzu objęte są tajemnicą, a dostęp do nich posiadają wyłącznie Organizator oraz Jury.

b) przejście obowiązkowego szkolenia online z zakresu tworzenia Modeli Biznesowych dostępnego na stronie <https://wiedza.inkubatory.pl/tworzenie-modelu-biznesowego-bmc/>

c) możliwość skorzystania z indywidualnego doradztwa biznesowego organizowanego przez doświadczonych, profesjonalnych ekspertów w Dąbrowskim Inkubatorze Przedsiębiorczości,   
w ramach którego będą mieli możliwość dopracowania swoich modeli biznesowych i dokonania niezbędnych modyfikacji. Indywidualne doradztwo jest częścią dowolną, nieobowiązkową dla uczestników Konkursu.

2. Wraz z formularzem zgłoszeniowym, uczestnik Konkursu składa wymagane oświadczenia oraz zgody w tym:

a) Oświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,

b) Oświadczenie o braku zaległości składkowych z tytułu ubezpieczeń społecznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

c) Oświadczenie o braku zaległości publiczno-prawnych oraz cywilno-prawnych w stosunku do Gminy Dąbrowa Górnicza.

3. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami dostępny jest na stronie [www.inkubator-dabrowa.pl](http://www.inkubator0dabrowa.pl), w zakładce „Model Biznesowy dla Dąbrowy”

4. Formularz zgłoszeniowy powinien zostać wypełniony komputerowo, podpisany odręcznie przez Uczestnika i w formie skanu przesłany na adres mailowy [biuro@inkubator-dabrowa.pl](mailto:biuro@inkubator-dabrowa.pl). Pracownik DIP w wiadomości zwrotnej potwierdzi otrzymanie formularza zgłoszeniowego.

5. Formularz zgłoszeniowy musi mieć uzupełnione wszystkie pola wraz z oświadczeniami oraz wymaganymi podpisami i być przygotowany w języku polskim.

**§ 5**

**Kryteria oceny**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

a) złożone modele biznesowe podlegać będą ocenie merytorycznej pierwszego etapu zgodnie   
z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

b) maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w etapie pierwszym to 80 punktów.

Do drugiego etapu przechodzi od 3 do 5 najlepszych modeli biznesowych, wybranych przez Jury na podstawie minimalnego progu punktowego (45 punktów).

c) z przebiegu prac Jury po pierwszym etapie, sporządza się protokół zawierający informację   
o terminie i miejscu prac Jury, listę obecnych członków Jury, listę zgłoszonych formularzy do Konkursu, wybór uczestników II etapu z liczbą punktów, podpis przewodniczącego Jury.

d) wyniki pierwszego etapu Konkursu, wybór finalistów (uczestnicy II etapu) zostaną opublikowane w terminie do **28.10.2019 r.**na stronie internetowej Dąbrowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości https://www.inkubator-dabrowa.pl/ w zakładce „Model Biznesowy dla Dąbrowy”.

2.W drugim etapie w terminie od **4.11.2019 r. do 22.11.2019 r.** finaliści zobowiązani będą do odbycia warsztatów z pitchowania organizowanych przez DIP.

a) etap drugi polega na prezentacji własnego Modelu Biznesowego przez Uczestnika przed publicznością na uroczystej Gali, która odbędzie się **05.12.2019 r.**w Pałacu Kultury Zagłębia   
w Dąbrowie Górniczej. Będą brane pod uwagę następujące aspekty: prezentacja pomysłu, merytoryka wypowiedzi oraz odpowiedzi na pytania, a także oceny z pierwszego etapu Konkursu.

b) czas na prezentację wynosi 13 minut, w tym 5 minut na prezentację Finalisty oraz 8 minut na pytania Jury oraz publiczności.

c) maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w etapie drugim to 24 punkty.

d) ostateczną ocenę stanowi suma punktów uzyskanych z pierwszego oraz drugiego etapu Konkursu, przyznana przez Jury Konkursu.

e) lista wszystkich Laureatów Konkursu będzie dostępna na stronach internetowych DIP   
i Organizatora po zakończeniu Konkursu oraz ogłoszeniu wyników.

f) prace Komisji Konkursowej mają charakter niejawny.

**§ 6**

**Nagrody**

1. W Konkursie wyznaczone zostały nagrody ufundowane przez Partnerów Konkursu. Lista nagród zostanie przedstawiona na stronie [www.inkubator-dabrowa.pl](http://www.inkubator-dabrowa.pl)w zakładce „Model Biznesowy dla Dąbrowy”.

2. Zwycięzcą Konkursu zostanie osoba, której model biznesowy Jury oceni najwyżej – nagroda główna (I miejsce).

3. Pozostałym Laureatom Konkursu Jury może przydzielić nagrody ufundowane przez Partnerów Konkursu.

4. Przewidziano również nagrodę publiczności, która zostanie przyznana na podstawie oddanych podczas Gali głosów. Wygrywa pomysł z największą ilością uzyskanych głosów. Nagrodę publiczności przyznaje Prezydent Miasta w kwocie 5000 zł brutto(słownie: pięć tysięcy złotych).

5. Jury może nie przyznać wszystkich lub części nagród, w przypadku gdy żaden lub część z przesłanych modeli biznesowych w jej ocenie nie zasługuje na nagrodę.

6. Z posiedzenia Jury podczas Gali Konkursowej sporządzony zostanie protokół w oparciu o oceny karty merytorycznej oraz głosowanie publiczności. Protokół zawierał będzie informację o terminie  
i miejscu prac Jury, listę obecnych członków Jury, listę ocenianych modeli biznesowych, podpis przewodniczącego Jury.

7. Lista wszystkich Laureatów Konkursu będzie dostępna na stronach internetowych Organizatora po zakończeniu Konkursu i ogłoszeniu wyników.

8. Laureaci Konkursu wyrażają zgodę na używanie nazw i znaków graficznych oraz na wykorzystanie swojego wizerunku w ramach działań promocyjnych Konkursu prowadzonych przez Organizatora.

9. Nagrody finansowe podlegać będą opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,rozliczanym przez Laureata w Urzędzie Skarbowym właściwym dla jego miejsca zamieszkania/ siedziby.

**§ 7**

**Obowiązki Laureatów**

1. Laureat zobowiązany jest do zarejestrowania działalności gospodarczej maksymalnie do 3 miesięcy od daty zakończenia konkursu i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy na terenie Dąbrowy Górniczej.

2. Otwarcie działalności gospodarczej w trakcie trwania Konkursu uniemożliwia dalszy w nim udział.

3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż określony ust. 1lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem wskazanego okresu, Laureat Konkursu zobowiązany jest do zwrotu nagrody finansowej w kwocie proporcjonalnej do okresu czasu faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie do 3 miesięcy od daty odkrycia nieprawidłowości.

4. Laureaci zobowiązani są nieodpłatnie współpracować z Organizatorem w promocji kolejnej edycji Konkursu, również przez wykorzystanie ich wizerunków na różnych nośnikach reklamowych   
w okresie 1 roku od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.

5. Laureat Konkursu zobowiązany jest do złożenia raportu z etapu wdrożenia pomysłu biznesowego do 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

6. Zabezpieczeniem spełnienia zasad uczestnictwa w Konkursie jest podpisanie przez Laureata Konkursu weksla oraz deklaracji wekslowej, których wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 oraz do niniejszego Regulaminu, w terminie do 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników Konkursu.

Z czynności przekazania oryginałów weksla wraz z deklaracją wekslową sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach.

7. Po upływie okresu wskazanego w ust.1 weksel oraz deklaracja wekslowa zostaną zwrócone bezpośrednio Laureatowi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego w dwóch egzemplarzach.

**§ 8**

**Anulowanie Konkursu**

1. Organizator zastrzega prawo anulowania Konkursu w szczególności w przypadku:

a) wystąpienia przeszkód prawnych lub formalnych uniemożliwiających kontynuację Konkursu,

b) publikacji aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych, w wyniku których postanowienia Regulaminu w istotny sposób stoją w sprzeczności z postanowieniami w tych aktach,

c) stwierdzenia istotnego naruszenia przepisów prawa lub zasad Konkursu,

d) zaistnienia okoliczności, których Organizator nie mógł przewidzieć w terminie ogłoszenia Konkursu, a których wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia kontynuację Konkursu.

2. W przypadku anulowania Konkursu Organizator przekaże do publicznej wiadomości informację   
o jego anulowaniu wraz z podaniem przyczyny.

**§ 9**

**Zachowanie poufności**

1. Organizator, pracownik DIP oraz członkowie Jury są zobowiązani do zachowania poufności informacji pozyskanych w formularzu zgłoszeniowym w części I B (informacje poufne).Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Konkursu z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa. Oświadczenie o obowiązku zachowania poufności będzie składane przez wszystkie osoby, którym mogą zostać udostępnione opisywane informacje.

2. Postanowienia ust. 1 nie obejmują informacji, które:

a) w chwili ujawnienia przez Uczestnika Konkursu były publicznie znane lub zostały uzyskane przez Organizatora w okolicznościach nie związanych z Konkursem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,

b) po ujawnieniu przez Uczestnika Konkursu zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego   
z przepisów prawa lubz czynności cywilnoprawnej,

c) poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie uczestnika Konkursu zostały wyłączone   
z obowiązku zachowania poufności.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do zachowania poufności, chyba że uczestnik Konkursu wyrazi pisemną zgodę na kopiowanie, powielanie w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób), jakichkolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i wszelkich innych zapisów uwidaczniających na dowolnym nośniku informacje poufne. Czynności powyższe są możliwe wyłącznie, gdy służą prawidłowemu przeprowadzeniu Konkursu.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 objęte będą zakazem wykorzystania informacji poufnych, chyba że uchyli go zgoda udzielona przez uczestnika Konkursu.

5. Uczestnik Konkursumoże przygotować skrócony opis informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym, który będzie mógł zostać wykorzystany przez Organizatora dla celów publikacji   
w mediach oraz na stronie internetowej [www.inkubator-dabrowa.pl](http://www.inkubator-dabrowa.pl), jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w DIP oraz na stronie internetowej [www.inkubator-dabrowa.pl](http://www.inkubator-dabrowa.pl) zakładka „Model Biznesowy dla Dąbrowy”.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania osób trzecich.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zgłoszenie udziału w konkursie jest bezpłatne.

5. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

6.Obsługę administracyjną Konkursu zapewnia Organizator poprzez pracowników Wydziału Rozwoju, Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestorów wraz z pracownikiem DIP.

**§ 11**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Organizator tj. Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21.

2. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dabrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dabrowa-gornicza.pl, tel. (32) 295 67 34.

3. Dane osobowe uczestników Konkursu przetwarzane będą w celu realizacji Konkursu oraz jego promocji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 1 będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych uczestników Konkursu w celu jego realizacji oraz promocji.

5. Dane osobowe uczestników Konkursu przechowywane będą zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.

6. ,,Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.

7. Uczestnicy Konkursu mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych, wyrażenie zgody na ich zbieranie, przetwarzanie i udostępnienie   
w celu realizacji oraz promocji Konkursu przez jego uczestników jest warunkiem niezbędnym do udziału w Konkursie „Model Biznesowy dla Dąbrowy”, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Organizatora może skutkować odrzuceniem formularza zgłoszeniowego.

9. Dane osobowe uczestników Konkursu nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**§ 12**

**Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2do Regulaminu - Karta oceny merytorycznej etapu pierwszego

Załącznik nr 3 do Regulaminu - Karta oceny merytorycznej etapu drugiego

Załącznik nr 4 do Regulaminu - Weksel gwarancyjny in blanco z deklaracją

Załącznik nr 5 do Regulaminu - Oświadczenie członka Jury

**Prezydent Miasta**

**Marcin Bazylak**